Утвержден

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от « 04 » декабря 2015 № 857

***Порядок уведомления гражданина в признании либо об отказе***

***в признании гражданина участником подпрограммы   
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы***

***на территории городского округа ЗАТО Свободный***

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище"   
на 2015 – 2020 годы (далее соответственно - Порядок, Правила), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 N 153   
"О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы (далее - подпрограмма), и устанавливает Порядок уведомления граждан о принятом решении о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы, состоящих в списках граждан, претендующих на переселение из городского округа ЗАТО Свободный или в списках граждан претендующих на получение денежной компенсации за передаваемое в муниципальную собственность жилье (далее - граждане) в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее – администрация городского округа ЗАТО Свободный), а также граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно – территориального образования.

2. В число участников Подпрограммы включаются граждане следующей категории:

граждане, подлежащие переселению из закрытых административно-территориальных образований и территорий, ранее входивших в границы закрытых административно-территориальных образований, имеющие право на получение социальной выплаты в указанных целях в соответствии с [пунктами 2.1](consultantplus://offline/ref=FC4C2E72CB9D701713BACA46156BBCFC6C39AC82F65B9930AF4C81FFC3D10789858414BF3B0F620EPBk7G), [2.3](consultantplus://offline/ref=FC4C2E72CB9D701713BACA46156BBCFC6C39AC82F65B9930AF4C81FFC3D10789858414BF3B0F620DPBk0G) и [2.9 статьи 7](consultantplus://offline/ref=FC4C2E72CB9D701713BACA46156BBCFC6C39AC82F65B9930AF4C81FFC3D10789858414BF3B0F6202PBk7G) Закона Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании" и [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=FC4C2E72CB9D701713BACA46156BBCFC6C36AC8DFA5E9930AF4C81FFC3D10789858414BF3B0F630CPBk5G) Федерального закона "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании", в статью 17 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан" и состоящие на учете граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, либо поставленные до 1 января 2015 г. на учет в целях переселения из закрытого административно-территориального образования.

3. Для участия в Подпрограмме, граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка подают соответственно в органы местного самоуправления, в которых они состоят на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях заявление об участии в Подпрограмме по форме согласно приложению N 1 к Правилам, документы о своем согласии и согласии всех членов семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению N 1 (1) к Правилам с приложением следующих документов:

а) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина, подтверждающий проживание по месту жительства в закрытом административно – территориальном образовании;

в) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

4. Документы граждан, предоставленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, в течение двадцати дней со дня поступления в орган местного самоуправления представляются на рассмотрение в Комиссию по обеспечению реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы (далее - Комиссия), действующую на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.12.2015 N 856 "Об утверждении состава комиссии по обеспечению реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством".

5. Комиссия определяет обоснованность включения граждан в состав участников Подпрограммы и принимает один из двух вариантов решения:

- о признании гражданина участником Подпрограммы;

- об отказе в признании гражданина участником Подпрограммы.

6. Основаниями для отказа в признании гражданина участником Подпрограммы являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом и утверждаются постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

7. На основании протокола Комиссии, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный специалистом администрации городского округа ЗАТО Свободный в течение трех дней готовится проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о признании либо об отказе в признании гражданина участником Подпрограммы.

8. В трехдневный срок со дня подписания постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о признании либо об отказе в признании гражданина участником Подпрограммы, органы местного самоуправления в письменной форме уведомляют гражданина о решении Комиссии о признании или об отказе в признании гражданина участником Подпрограммы, путем направления гражданину выписки из постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о признании либо об отказе в признании гражданина участником Подпрограммы.

9. Повторное обращение граждан с заявлением о признании участником Подпрограммы допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах "а", "б" и «в» пункта 6 настоящего Порядка.